

28879.01 / NJ

## Ontwerp van 6 maart 2026 OPRICHTING STICHTING MENZFONDS

Op + komen bij mij, mr. Martijn Jarig Tolsma, notaris in Horst aan de Maas:

1. de heer **Stanley Edward der Meer**, geboren op tien juli negentienhonderdvijftig te Curaçao, Nederlandse Antillen, woonadres De Cocq van Haeftenstraat 13 c, 5864 BA Meerlo, gehuwd;
2. de heer **Christiaan Gerard Anna Hellegers**, geboren op tien oktober negentienhonderdachtenzestig te Venray, woonadres De Heuvelaar 22, 5801 GW Venray, ongehuwd.

Onder 'ongehuwd' valt in deze akte ook 'niet als partner geregistreerd'.

### INLEIDING

De aanwezige personen richten bij deze akte een stichting op. Zij stellen daarvoor de volgende statuten vast.

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting MenzFonds**.
2. De stichting heeft haar zetel in **Meerlo**.  
Deze plaats ligt in de gemeente Horst aan de Maas.

### DOEL

#### Artikel 2

##### Het doel

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het dienen van het algemeen maatschappelijk belang door het bevorderen van welzijn, gezondheid, participatie, zelfredzaamheid en kwaliteit van leven van mensen met een maatschappelijke, sociale, fysieke of psychische kwetsbaarheid;
  - b. het bevorderen van sociale cohesie, inclusie en maatschappelijke participatie binnen de samenleving;
  - c. het ondersteunen van projecten, activiteiten en voorzieningen die bijdragen aan zorg, welzijn en maatschappelijke ondersteuning van een brede en open doelgroep;
  - d. het bevorderen van gelijke kansen op maatschappelijke deelname voor personen die beperkt worden in hun zelfredzaamheid;
  - e. al hetgeen met het vorenstaande verband houdt, in de ruimste zin van het woord, mits gericht op het algemeen maatschappelijk belang.
2. De stichting wil haar doel verwezenlijken door onder andere de volgende activiteiten:
  - a. organiseren en ondersteunen van maatschappelijke, sociale, culturele en

- welzijnsactiviteiten;
- b. werven, beheren en aanwenden van financiële middelen;
- c. verstrekken van bijdragen in geld of natura;
- d. samenwerken met maatschappelijke organisaties, zorginstellingen, overheden en andere partijen;
- e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

#### **Geldmiddelen van de stichting**

3. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
  - wat de stichting bij de oprichting van de oprichters of andere personen ontvangt;
  - donaties;
  - fondsen, subsidies en sponsorgelden;
  - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
  - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
  - overige baten.
4. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

#### **Geen winstoogmerk**

5. De stichting heeft geen winstoogmerk. Eventuele winst wordt besteed volgens het doel van de stichting.

## **BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN EN BELONING**

### **Artikel 3**

#### **Benoeming van het bestuur**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.  
Het bestuur moet bestaan uit personen die onafhankelijk van elkaar zijn.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.  
In vacatures moet binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature worden voorzien.

#### **Functies**

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

#### **Benoemd voor onbepaalde tijd**

4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

#### **Vacatievergoeding en onkostenvergoeding**

5. Bestuurders mogen alleen een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen. Ook

mogen ze vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is. Vacatiegeld is een vergoeding die bestuursleden ontvangen voor de vervulling van hun functie, bijvoorbeeld voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen.

## **BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 4**

#### **De taken**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. De bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie.
2. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

#### **Onroerende zaken en dergelijke**

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

#### **Borgstellingen en dergelijke**

4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Belet of ontstentenis (tijdelijk of permanent niet in staat om de taak uit te oefenen)**

6. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door het bestuur voor deze situatie aangewezen persoon. Het bestuur heeft het recht om ook bij ontstentenis of belet van één of meer, maar niet alle bestuurders, een persoon als bedoeld in de vorige zin, aan te wijzen die dan (ook) met het bestuur is belast.  
Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden wordt de aangewezen persoon met een bestuurder gelijkgesteld.

## **BESTUUR: VERGADERINGEN**

### **Artikel 5**

#### **Frequentie en plaats van vergaderen**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van

het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.

3. Daarnaast worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.

#### **Bijeenroepen van de vergadering**

4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

#### **De vergadering zelf**

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De secretaris bewaart de notulen.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### **BESTUUR: BESLUITVORMING**

#### **Artikel 6**

##### **Alleen besluiten nemen bij meerderheid**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

##### **Volmacht**

3. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

##### **Unanieme besluiten**

4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen

geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits unaniem (met algemene stemmen), ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

5. Het bestuur kan unaniem (met algemene stemmen) ook buiten vergadering besluiten nemen. De secretaris maakt van dit besluit een verslag; de voorzitter en secretaris ondertekenen dit verslag en de secretaris bewaart het verslag.

### **Tegenstrijdig belang**

6. a. Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft met de stichting of de daarmee verbonden organisatie is verplicht dit te melden aan het bestuur.
- b. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en haar onderneming/organisatie. Hij heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen. Deze bestuurder wordt niet meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders voor het betreffende bestuursbesluit.
- c. Kan wegens het bepaalde onder dit lid 6 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming deelnemen? Dan neemt dan wel nemen degene(n) met het tegenstrijdig belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

### **Stemmen**

7. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. In alle geschillen over stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

### **Elektronisch vergaderen en stemmen**

11. Een bestuurder kan zijn stemrecht uitoefenen door middel van elektronische communicatie. Daartoe is wel vereist dat:
  - de bestuurder via het elektronische communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd;
  - de bestuurder rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen;
  - de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.
 Iemand die door middel van elektronische communicatie deelneemt aan de vergadering is aanwezig ter vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

## **WANNEER IS IEMAND GEEN BESTUURDER MEER**

### **Artikel 7**

Een bestuurder is geen bestuurder meer (defungeert):

- a. als hij overlijdt.  
Is de bestuurder een rechtspersoon, dan is zij geen bestuurder meer als zij wordt ontbonden of anderszins ophoudt te bestaan;
- b. als hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest. Bijvoorbeeld omdat de rechter zijn vermogen onder bewind stelt;
- c. als hij aftreedt;
- d. als hij wordt ontslagen door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 8**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 3 en 4 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 9**

#### **Boekjaar**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

#### **Administratie, balans en dergelijke**

2.
  - a. Het bestuur moet de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting administreren. Dit doet het bestuur naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden.
  - b. De administratie gebeurt op zodanige wijze dat daaruit altijd de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
  - c. Het bestuur bewaart gedurende de wettelijke bewaartermijn(en) alle documenten die op de administratie betrekking hebben.
3. Het bestuur moet jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar:
  - de balans, en
  - de staat van baten en lasten
 maken en vast te stellen. Het bestuur maakt hiervan een document en zorgt dat deze bewaard wordt zonder dat deze aangepast kan worden.

#### **Bewaartermijn en bewaarplicht**

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde administratie gedurende zeven jaren te bewaren.

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Voorwaarden:
  - de overbrenging gebeurt met de juiste en volledige weergave van de gegevens, en
  - deze gegevens zijn gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar, en
  - binnen redelijke tijd kunnen ze leesbaar worden gemaakt.

## **REGLEMENT**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur mag een reglement vaststellen. Daarin kan ze de onderwerpen regelen die naar het oordeel van het bestuur (nader) geregeld moeten worden.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur mag zelf het reglement wijzigen of beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is artikel 11 lid 1 en lid 2 van toepassing.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 11**

#### **Wie neemt het besluit tot statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

#### **Is er goedkeuring nodig voor een statutenwijziging?**

2. Alleen het bestuur besluit over de statutenwijziging. Niemand anders hoeft vooraf goedkeuring of toestemming te geven. Het bestuur houdt zelf in de gaten of deze eis wel bij subsidies is genoemd.

#### **Besluit buiten vergadering**

3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten om de statuten te wijzigen. Dit moet op de wijze die eerder in de statuten staat.

#### **Stappen voor statutenwijziging**

4. De statutenwijziging is pas geldig als die bij de notaris is vastgelegd.
5. Iedere bestuurder mag de akte van statutenwijziging ondertekenen.
6. De bestuurders zijn verplicht een afschrift van de statutenwijziging neer te leggen bij het handelsregister. De notaris mag dit namens het bestuur doen.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 12**

#### **Wie neemt het besluit tot ontbinding**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en 2

van overeenkomstige toepassing.

### **Bestemming van saldo**

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt ook de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.  
Een batig liquidatiesaldo zal worden besteed voor een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling als deze stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

### **Vereffening en bewaarplicht**

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 13**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

### **Kopjes**

3. Dikgedrukte kopjes in deze akte hebben alleen de bedoeling om de lezer te helpen om onderwerpen te vinden. Daaraan mag geen juridische of andere betekenis worden toegekend.

## **SLOTVERKLARING**

De aanwezige personen verklaren nog het volgende.

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zesentwintig.
2. Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders.
3. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. Stanley Edward der Meer voornoemd. Hij is voorzitter, en
  2. Christiaan Gerard Anna Hellegers voornoemd. Hij is penningmeester;
  3. Jacques Jacobus Johannes Nijsen. Hij is geboren op zes juli negentienhonderddrieënzeventig in Venray. Hij is secretaris.
4. Het adres van de stichting is Mgr. Jenneskensstraat 2, 5864 CS Meerlo.

## **EINDE VAN DEZE AKTE**

Als notaris verklaar ik nog het volgende.

Wij ondertekenen deze akte in de gemeente Horst aan de Maas. Dit doen wij op de datum die in het begin van deze akte staat.

Ik heb de identiteit van de aanwezige personen vastgesteld.

De aanwezige personen hebben op tijd voor het ondertekenen een ontwerp van de akte ontvangen.

Ik heb de inhoud van deze akte aan hen verteld. Ook gaf ik een toelichting. De partijen bij deze akte kennen de gevolgen die voor hen uit deze akte voortvloeien.

De aanwezige personen vinden het goed dat ik de akte niet volledig voorlees. Daarom heb ik de akte gedeeltelijk voorgelezen.

Meteen na de gedeeltelijke voorlezing hebben de aanwezige personen en ik de akte ondertekend.